

archive

w w w . h i v e . a t

Archivierung in Unternehmen

Ein Büroangestellter, der 50% seiner Zeit vor dem Monitor verbringt, nutzt zwischen 15% und 35% seiner Zeit mit Suchen. Wissen sie, welche Kosten das bedeutet? Die Summe der Kosten, die eine Ablage verschlingt ist enorm. Mit einem Archivsystem entfallen die Suchaufwände gänzlich, die Lagerkosten können minimiert werden. Der Aufwand für die digitale Ablage ist bedeutend geringer als der für die Ablage in Ordner.

Hive elektronische Archivierung

Hive konzentriert sich auf die wesentlichsten Dinge für eine hocheffiziente und einfach zu integrierende Lösung. Eine schnelle, einfache und schlanke Benutzeroberfläche bietet dem Anwender ein angenehmes Umfeld.

Hive hilft dem Anwender durch moderne und durchdachte Funktionen. Eine Live-Vorschau von Dokumenten ermöglicht das Erkennen des gesuchten Dokuments in wenigen Millisekunden, da der Mensch unbewusst schnell in der Wiedererkennung von Mustern ist.

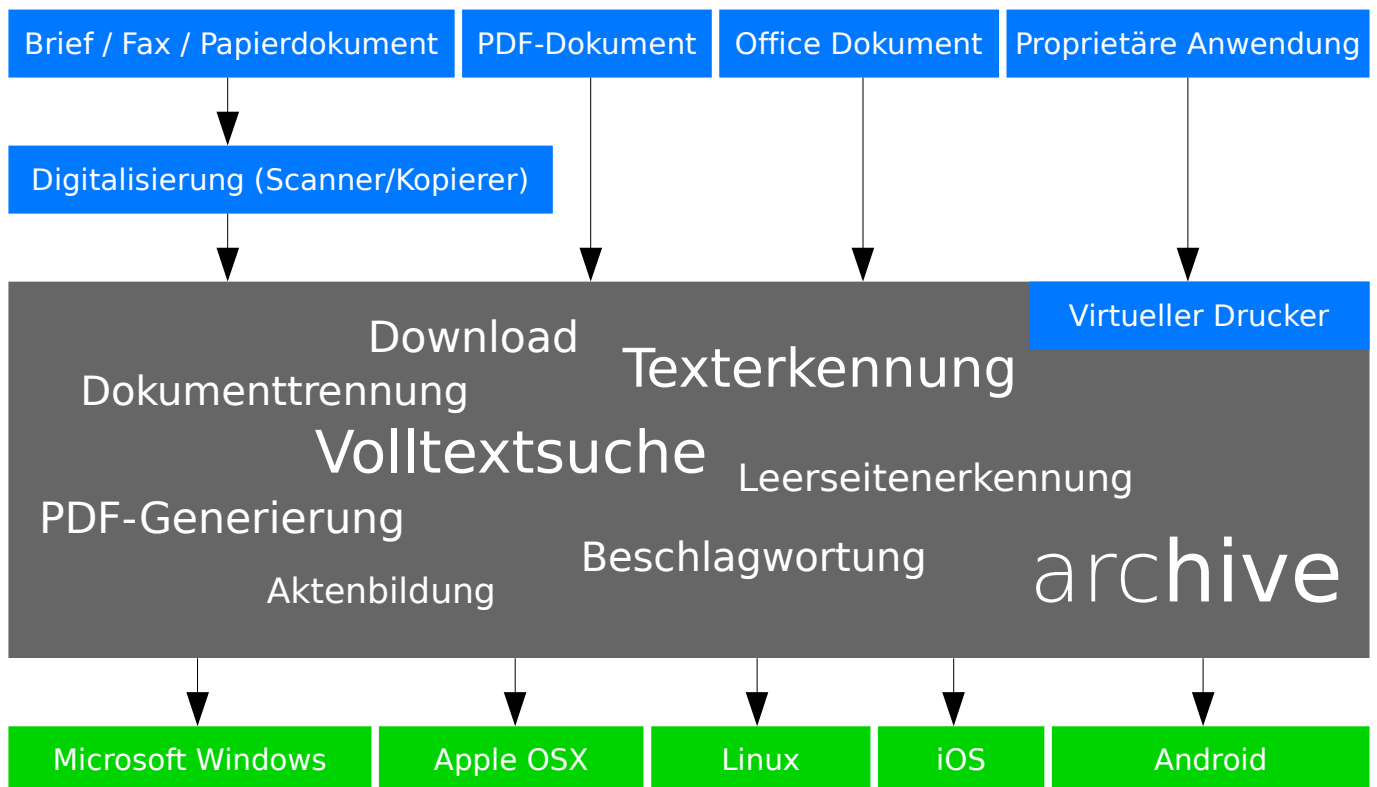
Wo andere Archivsysteme komplexe Filtersuchen empfehlen, da die Volltextsuche aus Performance-gründen versagt, ist die Volltextsuche die Kernfunktion bei Hive. Es wird bewusst auf Ordnerbäume und Hierarchien verzichtet. Der Ablageaufwand wird somit radikal reduziert.

Rasche Integration, einfachstes Handling und minimale Anforderungen an Sie sind das Ziel von Hive. Die einfache und hoch effiziente Suche nach Dokumenten macht das Wiederfinden zum Vergnügen für alle. Der Gang zum Ordner-Archiv gehört der Vergangenheit an. Alle Dokumente stehen unmittelbar zur Verfügung und können somit sogar sofort telefonisch beauskunftet werden.

Architektur für moderne Anforderungen

Die Architektur von Hive erlaubt die Flexibilität, die für die optimale Integration in Ihr Unternehmen notwendig ist. Von der voll-automatisierten Archivierung von Eingangsrechnungen bis zur manuellen Archivierung von Ihrem Smartphone unterwegs ist alles möglich.

Hive bietet sogar nicht integrierbaren, proprietären Anwendungen ohne Dokumentausgabe die Möglichkeit zur Archivierung. Ein virtueller Drucker ist ein einfacher Weg in das Archiv.



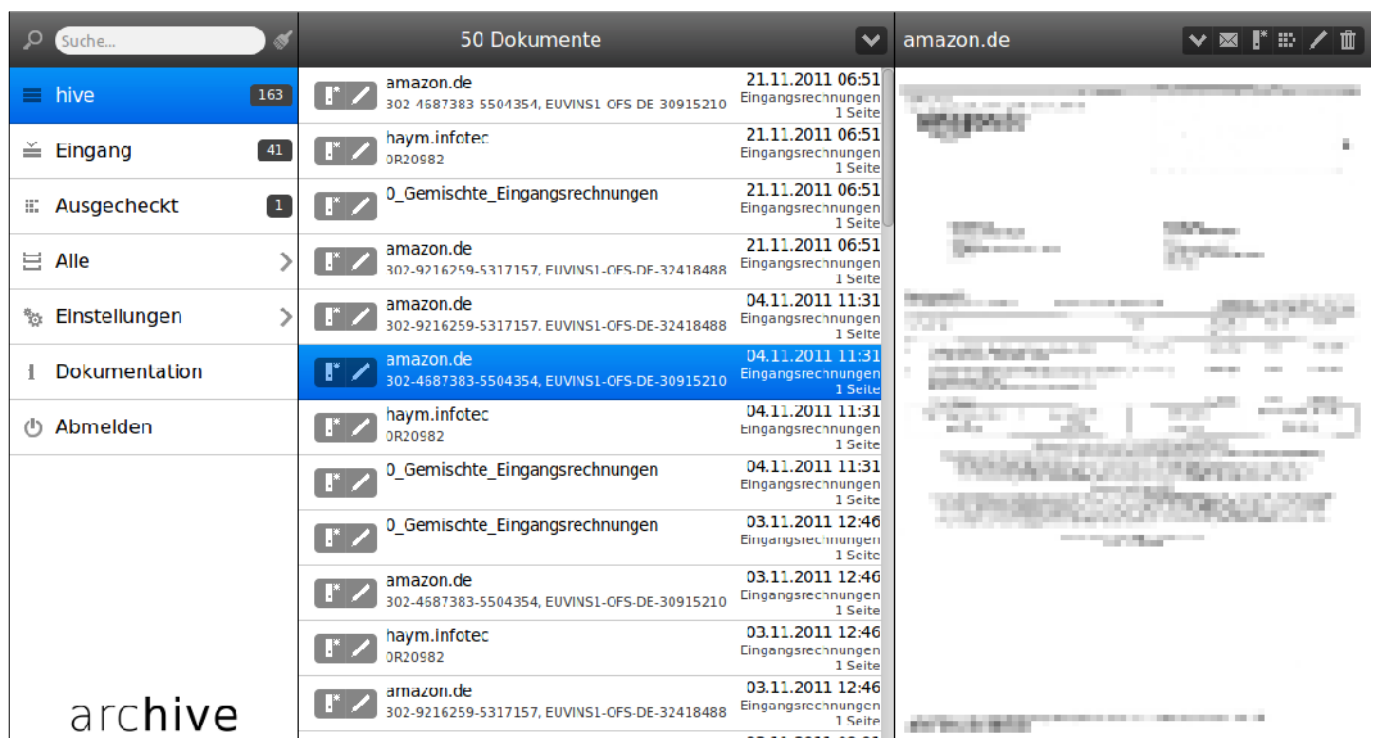
Plattformunabhängigkeit wird bei Hive groß geschrieben. Die flexible Weboberfläche unterstützt alle gängigen Browser und bietet nicht nur Windows-Anwendern eine hübsche Oberfläche.

Vorteile für Ihr Unternehmen

- Minimale Einführungszeit
- Geringe Anschaffungskosten
- Lagerflächen Kostenreduzierung
- Effizienzsteigerung (Wegfall des Suchaufwands)
- Hoher Akzeptanzfaktor der Mitarbeiter
- Enorme Skalierbarkeit
- Dokumente mobil (Tablets, Smartphones)
- Feine Steuerung der Zugriffe

Sollten Sie bereits Digitalisierungsgeräte wie Kopierer oder Scanner im Unternehmen verwenden, sparen Sie sich einen großen Teil der Anschaffungskosten. Hive erwartet keine Dokumentenscanner und kümmert sich selbst um die optimale Verarbeitung der Dokumente.

Erscheinungsbild einfach und intuitiv



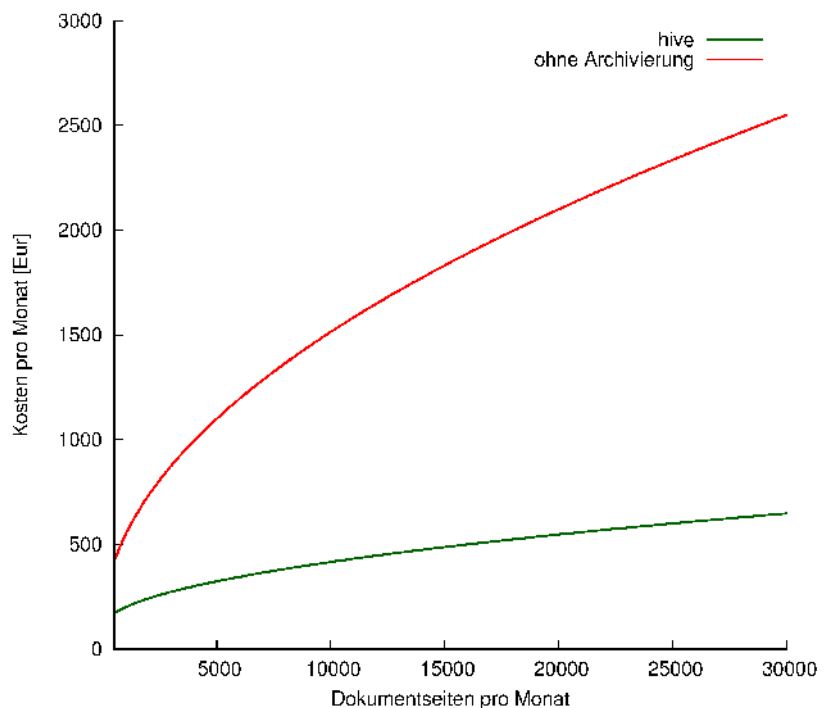
Das Erscheinungsbild ist so einfach wie möglich und so umfangreich wie nötig kreiert. Der Anwender findet sich rasch zurecht und wird von einem modernen Design begleitet.

Funktionen im Detail

- Archivierung über Mail, Druck, Dateifreigabe
- Zusammenfassung zu Akten, Stapeldownload
- Einfache Integration in bestehende Systeme
- Unterstützung von allen Office-Dokumenten
- Unterstützung von Bildern und Zeichnungen
- Unterstützung von Reintext und CSV
- Eigenständiges OCR (Texterkennung)
- Automatische Dokumenttrennung
- Mächtige Volltextsuche mit Sonderfunktionen
- Berechtigungssystem (Benutzer/Rollen)
- Eigenständiges oder integriertes Backup
- Plattformunabhängigkeit (Mac, Win, Linux)
- Einfaches Dokumentenmanagement
- PDF-Generierung aller Objekte
- Ablage Langzeitarchiv-tauglich
- Revisionsicherheit
- Automatische Beschlagwortung
- Automatische Leerseitenentfernung
- Mehrsprachigkeit
- Replizierung für Ausfallsicherheit
- Multi-Standort-Fähigkeit
- Mouse-Over-Dokumentvorschau

Kosten Ersparnis

Die Grafik zeigt das Einsparungspotenzial in Ihrem Unternehmen. Die Kosten für Hive sind um ein vielfaches geringer, als die entstehenden Lohnkosten durch fehlende Archivierung. Die Differenz der beiden Linien sind die Kosten, die Sie mit Hive jeden Monat sparen können.



Die rote Linie zeigt das statistische Minimum der Lohnkosten in Bezug auf die Seitenanzahl anfallender Dokumente.

ganz Ehrlich

rechtliche Problematik

Anbieter von Archivsystemen scheuen meist die Aussprache der rechtlichen Problematik archivierter Dokumente. Der Gesetzgeber erlaubt grundsätzlich, aufbewahrungspflichtige Dokumente zu entsorgen, solange diese ordnungsgemäß elektronisch archiviert sind. Jedoch besteht die Möglichkeit, dass ein Gericht ein aufbewahrungspflichtiges Dokument zu einem Zeitpunkt einfordert, zu dem die Art der Archivierung nicht mehr anerkannt wird. Ist das Originaldokument nicht mehr beschaffbar, besteht ein Konflikt mit dem österreichischem Recht.

Auf Grund dieser Situation raten wir zu elektronischen Archivierung und einer sehr effizienten Lagerung in Kartons. Somit sparen Sie massiv Lagerfläche, und finden im Ernstfall mit Hilfe des elektronischen Archivs das physische Dokument innerhalb kürzester Zeit. Somit ist man auch in der Lage, sich die Auslagerung der Daten auf WORM zu ersparen.

Kontakt

so erreichen Sie uns

ING. THOMAS NATSCHLÄGER

hive.at

tom@nat.at

+43 680 30 26 888



Sie können auch einfach den QR-Barcode mit einer geeigneten App mit Ihrem Smartphone scannen, um den Kontakt automatisch in Ihre Kontakte einzufügen.



Sehr gerne präsentieren wir Ihnen live und unverbindlich in Ihrem Unternehmen die Funktionsvielfalt und die Möglichkeiten, die sich mit Hive ergeben. Im persönlichen Gespräch gehen wir auf Ihre Anforderung ein und zeigen Ihnen die Vorteile, die Sie aus Hive ziehen können.